УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

МБУ КЦСОН

Никольского района

Пензенской области

от 14.07.2021 года №72/1

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

город НИКОЛЬСК

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области» (далее – КЦСОН), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

         - Законом Пензенской области №2645 – ЗПО от 26.11.2014 «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»,

        - федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и другими нормативно-правовыми актами Пензенской области, нормативно-правовыми актами Никольского района, Уставом МБУ КЦСОН, локальными актами МБУ КЦСОН

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в КЦСОН в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, при предоставлении срочных социальных услуг

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**1. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

1.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг

обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать КЦСОН об изменении обстоятельств,

обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

-  информировать в письменной форме КЦСОН об отказе от получения

услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к работникам КЦСОН, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- обеспечивать доступ работников КЦСОН в жилые помещения для

исполнения ими служебных обязанностей;

         - формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях в день планового посещения;

         -заблаговременно обеспечивать сотрудника КЦСОН денежными средствами  в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится  по предъявлении покупок);

         - не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников КЦСОН;

-   не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

-  в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность КЦСОН о факте и причинах временного отсутствия;

- обеспечивать сохранность дневника посещений и предъявлять его по требованию сотрудников КЦСОН;

- не привлекать сотрудников КЦСОН для решения  проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания;

         - поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому при возникновении каких-либо претензий к работе социального работника;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников КЦСОН.

1.3. КЦСОН имеет право производить замену социального работника.

1.4. Заведующий отделением (в исключительных случаях директор) имеют право осуществлять контрольные посещения Получателя услуг   с целью проверки работы социального работника, независимой оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

1.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им срочных социальных услуг**

2.1. При получении  срочных социальных услуг Получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении  срочных социальных услуг Получатель обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в КЦСОН с целью получения срочных социальных услуг;

- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам КЦСОН, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству КЦСОН; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать в помещениях КЦСОН и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг в пункте проката, а также к мебели, оборудованию и инвентарю КЦСОН в период нахождения на территории КЦСОН;

- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников КЦСОН, при эвакуации пользоваться размещенными в КЦСОН указателями;

- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу КЦСОН по вине получателя социальных услуг;

- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации.

2.3. При получении срочных социальных услуг Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории КЦСОН.

2.4. В случае нарушения Получателем срочных социальных услуг настоящих Правил КЦСОН имеет право отказать в предоставлении срочных социальных услуг Получателю социальных услуг.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила обязательны для работников КЦСОН и получателей социальных услуг.

3.4. Граждане, принимаемые в Отделения на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

***Примечание:***

1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях КЦСОН и на его территории.

2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях КЦСОН.

3.  Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается в помещениях КЦСОН потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

4. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

5. Ущерб, причиненный имуществу КЦСОН по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

6. При возникновении конфликтных ситуаций работник КЦСОН имеет право по согласованию с администрацией КЦСОН вызвать сотрудников полиции.

7. За разрешением, каких бы то ни было вопросов, обращаться к заведующему отделением, а в исключительных случаях – к директору.